

**Allegato 1 rev.1 -Obiettivi operativi Piano Integrato 2021 Direzione Generale e relative Aree**

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	Direzione Generale	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Supportare la Governance nella revisione dello Statuto di Ateneo e avviare al termine la revisione dei Regolamenti*	Senza oneri		Presentazione alla Commissione Statuto e Regolamenti	100%	0	31/12		0%
2	Direzione Generale	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Riorganizzare l'Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate	Senza oneri		Presentazione della proposta di riorganizzazione al Rettore	100%	0	31/12		0%
3	Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione	7.SEMPLIFICAZIONE	7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici	Sviluppo di procedure gestionali di raccordo documentale che favoriscono l'accesso rapido alle informazioni digitalizzate	Senza oneri		Numero filtri applicabili contenuti	100%	1	1		0%
4	Ufficio Segreteria di Direzione	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Assicurare la digitalizzazione dei decreti rettorali e direttoriali dell'ultimo sessennio 2011-2016	Senza oneri		Numero di decreti da digitalizzare su un totale di 8520	100%	8986	Almeno 2500		0%
5	Ufficio Archivio e Protocollo	7.SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Integrare le procedure di consultazione dei documenti dell'Archivio storico e di libri del Fondo Antico Sale del Dottorato	Senza oneri		Stesura di apposito regolamento per la parte di competenze dell'Ufficio Archivio e Protocollo	100%		31/12		0%
6	Ufficio Archivio e Protocollo	7.SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Ridurre lo spazio di archiviazione del materiale documentario delle carriere del personale docente	Senza oneri		Metri lineari recuperati	100%	70 ml	+ 40 ml		0%
7	Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità	1. DIDATTICA	1.1 Promuove una offerta qualitativamente elevata, efficace ed innovativa	Supportare il Presidio nella predisposizione di un Regolamento per la qualità	Senza oneri		Presentazione del documento al Presidio della qualità	100%		31/12		0%
8	Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità	7. SEMPLICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Digitalizzare i verbali originari cartacei del Consiglio degli Studenti	Senza oneri		Arco temporale di digitalizzazione	100%		dal 1997 al 2020		0%
9	Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità	7. SEMPLICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Digitalizzare i verbali originali cartacei del Comitato per lo Sport Universitario	Senza oneri		Arco temporale di digitalizzazione	100%		Dal 2011 al 2020		0%
10	Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità	7. SEMPLICAZIONE	7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici	Progettare l'informatizzazione della performance (in collaborazione con Ufficio Servizi Informatici)	Senza oneri		Analisi fasi performance e raccolta requisiti e specifiche per l'individuazione di software	100%		30/08		0%

\* modifiche adottate in fase di monitoraggio con Delibera del CdA del 28 Luglio 2021

**Allegato 1 rev.1 -Obiettivi operativi Piano Integrato 2021 Direzione Generale e relative Aree**

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
11	Area Staff al Rettore e Comunicazione	1.DIDATTICA	1.2 Promuove i servizi di supporto agli studenti	Elaborazione Piano Editoriale Social: 4 edizioni trimestrali (marzo, giugno, settembre, dicembre)	Senza oneri		Redazione n.4 Piani Editoriali trimestrali	100%		31/12		0%
12	Area Staff al Rettore e Comunicazione	1. DIDATTICA	1.2 Promuove i servizi di supporto agli studenti	Redazione Social media Policy	Senza oneri		Redazione documento e presentazione alla Governance	100%		31/12		0%
13	Area Staff al Rettore e Comunicazione	5. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E DEL BENESSERE	5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti	Valorizzazione attività del MR mediante strategie di comunicazione dedicate, in sinergia con le campagne di promozione di Ateneo rivolte anche a un pubblico internazionale	Senza oneri		Presentazione progetto	100%		31/12		0%
14	Area Staff al Rettore e Comunicazione	5. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E DEL BENESSERE	5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti	Sviluppare un progetto di valorizzazione e promozione dei patrimoni culturali del Rettorato, anche in raccordo con CAMS	Senza oneri		Implementazione del progetto nelle sale del Rettorato	100%		31/12		0%
15	Servizio di Prevenzione e Protezione - Rettorato	7.SEMPLIFICAZIONE	7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici	Migliorare processo monitoraggio presenza legionella e di prevenzione legionellosi mediante censimento e mappatura boiler edifici Ateneo e database informatizzato dei campionamenti e trattamenti	Senza oneri		Percentuale degli superfici degli immobili utilizzati dall'Ateneo pari a 300.000 mq	100%	5%	10%		0%
16	Area Relazioni Internazionali	4. INTERNAZIONALIZZAZIONE	4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento	Facilitare l'apprendimento delle procedure relative alla mobilità internazionale agli studenti beneficiari	Senza oneri		N. incontri formativi riolti agli studenti beneficiari di un contributo di mobilità	100%		Almeno 2 incontri in presenza o virtuali con gli studenti entro il 15/12		0%
17	Area Relazioni Internazionali	7.SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Favorire lo snellimento delle procedure di accoglienza degli studenti incoming prima, durante e dopo la mobilità	Senza oneri		Predisposizione di un tutorial per studenti incoming	100%		15/12		0%
18	Area Relazioni Internazionali	1.DIDATTICA	1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace ed innovativa	Facilitare la mobilità internazionale degli studenti a fini di studio e tirocinio prima, durante e dopo la mobilità	Senza oneri		Predisposizione di un tutorial per studenti outgoing	100%		15/12		0%
19	Area Relazioni Internazionali	1.DIDATTICA	1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace ed innovativa	Garantire l'integrazione e l'accoglienza degli studenti incoming	CA.04.09.01.02.05 "Altri interventi a favore degli studenti" PJ:ERASMUSPLUS_2021	€ 10.000	Numero di eventi di Orientation week	100%		Almeno 1 evento in presenza o virtuale entro il 30/11		0%

\* modifiche adottate in fase di monitoraggio con Delibera del CdA del 28 Luglio 2021

**Allegato 1 rev.1 -Obiettivi operativi Piano Integrato 2021 Direzione Generale e relative Aree**

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
20	Area Relazioni Internazionali	4. INTERNAZIONALIZZAZIONE	4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento	Facilitare la mobilità internazionale degli studenti	Senza oneri		Revisione e pubblicazione nel sito web di Ateneo del Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus	100%		30/12		0%
21	Area Relazioni Internazionali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Promozione della Erasmus+App	Senza oneri		Numero eventi promozione	100%		Almeno 1 evento in presenza o virtuale entro il 15/12		0%
22	Area Relazioni Internazionali	4. INTERNAZIONALIZZAZIONE	4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento	Facilitare la promozione del Programma Erasmus+ 2021-2027 a tutto il personale dell'Ateneo	Senza oneri		Numero incontri informativi	100%		Almeno 2 incontri in presenza o virtuali entro il 15/12		0%
23	Area Relazioni Internazionali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Garantire la gestione amministrativa degli accordi Erasmus+ sulla piattaforma Erasmus Without Paper	CA.04.09.08.05.07.01 "Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazione" - PJ:ERASMUSPLUS_2021	€ 5.490	Numero di accordi gestiti in piattaforma	100%		Almeno 50 accordi entro il 15/12		0%
24	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Gestione, Rendicontazione e Audit	2. RICERCA	2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca	Aumentare le competenze del personale in materia di gestione e rendicontazione e audit dei progetti di ricerca	Senza oneri		Numero persone formate per Dipartimento	100%		Almeno due persone per Dipartimento (tra cui il Segretario)		0%
25	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Gestione, Rendicontazione e Audit	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta	Senza oneri		Rendicontato/approvato Ente finanziatore	100%	98,65%	98,75% ristretto al rendicontato		0%
26	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Gestione, Rendicontazione e Audit	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Garantire il supporto tempestivo alla rendicontazione dei dipartimenti	Senza oneri		Numro di giorni per rispondere alla richiesta	100%	5	4		0%
27	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	2. RICERCA	2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca	Predisposizione di un repository web sulle opportunità di finanziamento a livello internazionale	Senza oneri		Rilascio della sezione web	100%		31/12		0%
28	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione di un protocollo rivolto ai ricercatori per la gestione dei prodotti della ricerca nel Catalogo IRIS	Senza oneri		Proposta del protocollo agli Organi di Governo	100%		31/12		0%

\* modifiche adottate in fase di monitoraggio con Delibera del CdA del 28 Luglio 2021

**Allegato 1 rev.1 -Obiettivi operativi Piano Integrato 2021 Direzione Generale e relative Aree**

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
29	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	3. TERZA MISSIONE	3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi	Realizzazione del "TM Paper" pubblicazione aggiornabile in materia di Terza Missione	Senza oneri		Pubblicazione del "TM Paper" nel sito istituzionale UNIPG dedicato	100%		31/12		0%
30	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	2. RICERCA	2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca	Predisposizione di un repository web sulle opportunità di finanziamento a livello nazionale	Senza oneri		Rilascio della sezione web	100%		31/12		0%
31	Mobility Manager	8. SOSTENIBILITA'	8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile	Rilevare attraverso un questionario locale dati ed informazioni utili ai progetti in corso di svolgimento in tema di mobilità sostenibile	Senza oneri		Livello di attuazione del progetto	100%		1		0%
32	Responsabile Analisi Ranking	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Analisi delle metodologie adottate dai ranking, dei risultati e del posizionamento dell'Ateneo in ambito territoriale e temporale.	Senza oneri		Raccolta dati, informazioni, documenti, analisi e revisione dei dati	100%		10/12		0%
33	Responsabile Analisi Ranking	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Mantenere studio per la realizzazione modello di reporting istituzionale per il monitoraggio dati maggior interesse in base indicatori presenti nelle banche dati	Senza oneri		Creazione di un cruscotto di indicatori	100%		10/12		0%
34	Responsabile della protezione dei dati personali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici	Supportare la compliance normativa al trattamento dei dati personali degli elaborati di titolo finale degli studenti	Senza oneri		Redazione documenti di supporto alla conformità normativa richiesti dalla tipologia di elaborato	100%	0	1		0%
35	Responsabile della protezione dei dati personali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Garantire la conformità al Regolamento UE 679/2016 dei servizi e attività di trattamento nei progetti di ricerca	Senza oneri		Numero audit	100%	0	1		0%

\* modifiche adottate in fase di monitoraggio con Delibera del CdA del 28 Luglio 2021